

**Comune di Catanzaro**
**C.F. / P.IVA 00129520797**
Palazzo De Nobili, Via Jannoni, 68 - 88100, Catanzaro
**Tel**.: 0961/8811 – **Email**: urp@comune.catanzaro.it –
**PEC**: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it

# AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' CATANZARO SERVIZI S.P.A.

**ex art. 6 delibera di C.C. n. 115 del 17/11/2022**

**PREMESSO CHE:**

- la Catanzaro Servizi S.p.A., ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, come da ultimo modificato ed approvato con verbale di assemblea straordinaria del 01.10.2020 rep. n. 161.903 ha per oggetto: *"la gestione dei servizi pubblici locali per come affidati ai sensi della normativa vigente dal Comune di Catanzaro, con particolare riguardo ai seguenti settori:*

*- Manutenzioni, riparazione e restauro fabbricati e locali;*
*- Manutenzione serbatoi ed impianti;*
*- Manutenzione impianti sportivi comprese le aree accessorie e pertinenziali;*
*- Manutenzione del verde, compreso parchi, giardini, alberature, aiuole, parchi giochi, ecc.;*
*- Manutenzioni strade;*
*- Manutenzione rete idrica e fognaria;*
*- Manutenzione impianti di illuminazione pubblica;*
*- Manutenzione fossi, torrenti, canali, caditoie e tombini stradali;*
*- Lavori di manovalanza – servizi vari e diversi;*
*- Attività di monitoraggio e rendicontazione di programmi a finanziamento comunitario;*
*- Progettazione connessa a programmi comunali a finanziamento comunitario o straordinario, nazionale e regionale;*
*- Attività di rendicontazione e attività di assistenza tecnica agli uffici comunali nelle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con normative comunitarie, nazionali e regionali;*
*- Gestione pedaggi mercati, passi carrai, aree mercatali;*

*- Attività di accertamento e/o di supporto all'accertamento per la liquidazione, riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali del Comune di Catanzaro e delle società ad esso partecipate;*
*- Gestione dei servizi cimiteriali, compreso la custodia, le pratiche amministrative, servizi necroforici, le lampade votive, la gestione del forno crematorio, ed ogni altra attività connessa;*
*- Gestione ed organizzazione di fiere e mostre mercato;*
*- Gestione canili;*
*- Gestione impianti sportivi;*
*- Gestione del patrimonio immobiliare del comune di Catanzaro;*
*- Gestione infrastrutture ed impianti connessi alla nautica da diporto;*
*- Gestione servizi elettrici e pubblica illuminazione;*
*- Verifica impianti termici;*
*- Lettura contatori acqua e loro sostituzione;*
*- Attività di supporto all'Ufficio Notifiche;*
*- Attività di supporto al Settore Politiche Sociali;*
*- Attività di supporto all'Ufficio Condono Edilizio;*
*- Servizi di supporto alle biblioteche comunali;*
*- Servizi di supporto e/o assistenza a teatri, musei e strutture similari gestiti direttamente o indirettamente dal Comune di Catanzaro;*
*- Ogni altro servizio di supporto ai settori del Comune che per legge non siano riservati a particolari figure professionali;*
*- Gestione parcheggi ed aree di sosta;*
*- Servizio di rimozione, custodia, riconsegna automezzi;*
*- Gestione e manutenzione di immobili ed aree dedicate o all'uopo individuate per lo svolgimento di attività espositive e/o fieristiche o ad altri eventi culturali legati alle arti figurative e musicali;*
*- L'acquisto, la vendita, la locazione e la gestione di immobili di qualunque tipo e genere di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Catanzaro;*
*- Servizi di custodia, uscierato, portierato e vigilanza;*
*- Sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;*
*- Attività di installazione di impianti posti al servizio degli edifici, di cui all'art. 1 comma 2 del DM 37/2008: installazione, ampliamento, trasformazione, manutenzione di impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti radiotelevisivi, impianti di riscaldamento e climatizzazione, impianti idrici e sanitari, impianti per la distribuzione e utilizzazione di gas, impianti di sollevamento di persone o cose, impianti di protezione antincendio di cui al dm 37/2008 lettera a-b-c-d-e-f-g;*
*- Servizi di archiviazione, digitalizzazione e dematerializzazione;*
*- Trasporti e traslochi;*
*- Gestione delle attività portuali";*

- la Catanzaro Servizi S.p.A è una società in house interamente partecipata dal Comune di Catanzaro;
- la Catanzaro Servizi S.p.A. è regolamentata da un apposito Statuto, che prevede, all'art. 13 rubricato "*Organo Amministrativo*", quale modello organizzativo da adottare, la figura dell'Amministratore Unico (art. 13.1 ed art. 13.2 dello Statuto);

**POSTO** che, allo stato attuale, l'Assemblea dei Soci nella seduta del 05.08.2025, a seguito di revoca del precedente Amministratore Unico ai sensi dell'art. 2383 c.c., dovendo garantire l'operatività della Società e per evitare situazioni di stallo nella gestione societaria, ha nominato un nuovo Amministratore per un periodo di mesi tre e comunque per il tempo strettamente necessario all'avvio ed alla conclusione del procedimento di nomina di un Amministratore Unico da individuarsi in conformità agli indirizzi di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale dell'Ente n. 115 del 17.11.2022 avente ad oggetto "*Regolamento per la definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni, ai sensi degli articoli 42 e 50 d.lgs. 267/2000*";

**ATTESA** la necessità di acquisire, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, le manifestazioni di interesse necessarie al fine di pervenire alla nomina dell'Amministratore Unico, per come previsto dall'art. 6 comma 2 del predetto Regolamento**;**

**RAVVISATO** che le funzioni e i compiti spettanti all'Amministratore Unico sono stabiliti nello statuto societario della Società Catanzaro Servizi S.p.A. nonché dall'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di società di capitali e in materia di società a controllo pubblico;

**RICHIAMATI** l'art. 14 dello Statuto della Catanzaro Servizi S.p.A., le norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia, gli indirizzi forniti dall'Ente in merito alle funzioni e ai compiti dell'Amministratore Unico della Catanzaro Servizi S.p.A., nonché gli indirizzi programmatici indicati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 05.09.2022, avente ad oggetto *"Presentazione linee programmatiche di mandato 2022-2027"*;

Tutto ciò premesso,

**È INDETTO**

apposito avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Amministratore Unico della Catanzaro Servizi S.p.A secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 17.11.2022.

La scelta della persona da nominare tra coloro che avranno dato la loro disponibilità avverrà *"in virtù della competenza, dell'autonomia ed indipendenza, della pertinenza dell'esperienza professionale maturata all'incarico da conferire, come desumibile dal curriculum, nel rispetto della parità di genere".*

## 1. REQUISITI.

Oltre ai requisiti generali di cui agli artt. 3, 4 e 5 del citato Regolamento, da intendersi qui integralmente richiamati e trascritti, coloro che manifesteranno la disponibilità dovranno possedere, quale requisito specifico, il diploma di laurea preferibilmente in materia giuridica o economica o aziendale.

Costituiranno titoli preferenziali:

- **a)** aver ricoperto un ruolo gestionale/manageriale all'interno di aziende private o pubbliche, preferibilmente operanti in settori attinenti ad almeno uno degli ambiti di attività della Società Catanzaro Servizi S.p.A.;
- **b)** avere specifica e documentata conoscenza gestoria aziendale acquisita per precedenti esperienze;
- **c)** avere maturato capacità relazionali e negoziali in ruoli dirigenziali, pubblici o privati, con particolare conoscenza degli aspetti economico-finanziari, giuridico-normativi e di organizzazione del lavoro preferibilmente nell'ambito delle società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività.

Si precisa che i requisiti generali richiesti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico di Amministratore Unico.

## 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Chiunque sia interessato a ricoprire il suddetto incarico, dovrà manifestare la propria disponibilità facendo pervenire "*specifica domanda*", secondo lo schema allegato al presente avviso, nel quale, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del Regolamento, "*dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e la insussistenza di cause di impedimento, ai sensi della disciplina vigente e dei regolamenti comunali, oltre che la disponibilità ad assumere l'incarico oggetto di nomina o designazione*".

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**:

1. il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportate le attività e le capacità professionali, di studio, di formazione ed ogni altro elemento utile in riferimento alla qualificazione professionale ed alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;

2. la fotocopia, non autenticata, di un documento di identificazione personale in corso di validità;

Nel modello di domanda dovrà essere espressamente indicata la casella di posta elettronica certificata sulla quale si intende ricevere le comunicazioni e dovrà essere resa la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al d.lgs. n. 267/200 ed al d.lgs. n. 39/2013, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi della normativa vigente in materia.

La manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta (con firma grafica o digitale) e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere inviata al Dirigente del Settore Servizi Finanziari- Bilancio- Tributi- Partecipate, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo pec: **ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it** indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per la nomina dell'Amministratore Unico della Catanzaro Servizi S.P.A.*" e dovrà essere trasmessa **entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sull'albo pretorio on-line, essendo necessario concedere un termine più ampio per garantire la massima partecipazione, stante il periodo estivo. La manifestazione di interesse e la documentazione, inviate secondo le modalità sopra indicate, dovranno pervenire in **formato pdf** non modificabile.

Saranno considerate irricevibili le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi motivo, perverranno dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non sarà accettata altra modalità di trasmissione, né documentazione che non rispecchi le prescrizioni indicate. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad opportuni controlli, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità delle stesse, colui che abbia manifestato l'interesse oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 3. PROCEDURA DI NOMINA.

Alla scelta dell'Amministratore Unico "*avente natura fiduciaria*", ai sensi dell'art. 6, comma 7 del Regolamento consiliare provvederà il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, "*in virtù della competenza, della autonomia ed indipendenza, della pertinenza della*

*esperienza professionale maturata all'incarico da conferire, come desumibile dal curriculum, nel rispetto della parità di genere"* (art. 6 comma 8 del Regolamento). Successivamente, si procederà alla pubblicazione del curriculum vitae quale allegato obbligatorio all'atto di conferimento dell'incarico.

## 4. OBBLIGHI DEL NOMINATO.

Il soggetto nominato dal Sindaco verrà notiziato entro 3 giorni dalla data di adozione del relativo atto (art. 6.9 del Regolamento). Dopo la comunicazione e prima di entrare nella pienezza dei suoi poteri, "*l'interessato dovrà*", ai sensi dell'art. 8.1 del Regolamento, "*dichiarare di accettare la nomina, nel termine di tre giorni dalla ricezione della comunicazione. La nomina avrà effetto dal momento della ricezione dell'accettazione dell'incarico*".

Vengono richiamati integralmente i compiti e gli obblighi previsti dallo statuto della Catanzaro Servizi S.p.A. e dal predetto regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115/2022.

## 5. DURATA DELLA NOMINA.

La durata in carica dell'Amministratore Unico è fissata in anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel relativo atto di nomina e con scadenza alla data di approvazione del bilancio del terzo esercizio con possibilità di rinnovo espresso dell'incarico (art. 13.4 dello Statuto), fatte salve modifiche normative o regolamentari nazionali e/o regionali relative alle *società in house.*

La nomina, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 comma 4 del Regolamento, cesserà comunque automaticamente al momento della scadenza del mandato del Sindaco. Sono fatte salve le disposizioni in materia di proroga degli organi amministrativi.

## 6. COMPENSO DELL'AMMINISTRATORE UNICO.

Ai sensi della normativa vigente e dello statuto (art. 13.6), il compenso dell'Amministratore Unico è determinato dall'Assemblea dei Soci, in applicazione e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle disposizioni di legge. Resta fermo che in caso di modifica dell'impianto normativo il trattamento economico dell'Amministratore Unico potrà essere rimodulato, previa deliberazione degli organi sociali preposti.

## 7. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AVVISO PUBBLICO.

Il presente avviso viene pubblicato al solo fine di ricevere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei a ricoprire il predetto incarico e, pertanto, non vincola in alcun modo

l'Ente. L'avviso stesso potrà essere modificato, sospeso o revocato per esigenze giuridiche e amministrative, senza che coloro che abbiano presentato la domanda possano vantare alcuna pretesa. La procedura non determina alcun diritto alla nomina, né presuppone la redazione di una graduatoria di merito, né alcuna attribuzione di punteggi, ma prevede solo la formazione di un elenco nominativo, di cui il Sindaco, trattandosi di scelta "*avente natura fiduciaria*", ai sensi dell'art. 6, comma 7 del suddetto Regolamento si avvarrà per individuare la persona che riterrà idonea a ricoprire l'incarico di Amministratore Unico della Catanzaro Servizi S.p.A.

Nel caso in cui vengano presentate manifestazioni di interesse in numero non adeguato ovvero le stesse risultino prive dei requisiti richiesti, l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini di chiusura del presente avviso pubblico, di riaprire l'avviso pubblico, di revocare la procedura. L'Amministrazione comunale, in caso di mancata presentazione di manifestazioni di interesse avrà, comunque, facoltà di procedere ugualmente ad una nomina fiduciaria.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali che saranno acquisiti dal Comune di Catanzaro in relazione al presente avviso saranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs. n. 196/2003. I dati personali forniti da coloro che hanno presentato la domanda saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura e nel rispetto delle disposizioni di cui REG. U.E. 679\2016 e successive modifiche ed integrazioni, come da informativa privacy allegata.

## 9. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Macrina, Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate.

## 10. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso pubblico verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Catanzaro nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web della Società Catanzaro Servizi S.p.A. www.catanzaroservizi.it -

## 11. DISPOSIZIONI FINALI.

La presentazione delle manifestazioni di interesse implica la conoscenza e l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso nonché, delle disposizioni che disciplinano e regolamentano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti.

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti all'indirizzo pec: **ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it** entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande.

**Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari-Bilancio-Tributi-Partecipate**

**Dott. Paolo Macrina**

Firmato digitalmente da: Paolo Macrina
Data: 20/08/2025 17:44:10